

CHORUS DT
SAISIE DES DÉPLACEMENTS
OM PERSONNEL ITINÉRANT

Interlocuteurs DSDEN85 :

Par téléphone :

Virginie PAPADOPOULOS: 02.51.45.72.43 présente du lundi au jeudi.

Régine Gautier-Audureau : 02.51.45.72.55 présente tous les jours

Par courriel :

Ce.cefag85@ac-nantes.fr

Pour toute demande d'assistance, merci de bien vouloir vous connecter sur CHORUS-DT et ensuite nous téléphoner.

CHORUS-DT

L'acronyme de DT dans Chorus-DT est déplacement temporaire.

- Dans Chorus-DT, on distingue 3 sortes de documents :
- 1- L'ordre de Mission Permanent (O.M.P), pour les AESH est l'ouverture juridique d'un droit garantissant la couverture du 'missionné' dans un cadre défini (une période et un périmètre déterminés : droit à circuler dans l'académie pour une année).
- 2- L'ordre de Mission ponctuel (O.M.) correspond à la demande d'engagement juridique de la dépense et vaut autorisation de se déplacer.
- 3- L'état de frais (E.F.) est le document permettant le remboursement des frais en fin de mission.

ATTENTION

Pour déclarer vos frais de déplacement, la CEFAG doit avoir créé en amont votre ' Ordre de Mission Permanent (OMP) '.

Pour ce faire, faire parvenir impérativement à l'adresse ce.cefag85@ac-nantes.fr :

- L'attestation d'assurance de votre véhicule.
- La copie de la carte grise s'il s'agit d'un nouveau véhicule ou si vous êtes nouvellement affecté.

**PROCÉDURE DE CRÉATION D'UN
ORDRE DE MISSION
PERSONNEL ITINERANT**

https://www.ac-nantes.fr

Connection via votre ETNA (Espace de Travail Numérique Académique)

The screenshot displays the homepage of the Académie de Nantes website. At the top left is the logo for 'ACADÉMIE DE NANTES' with the tagline 'L'Éducation pour tous'. To the right is the domain 'ac-nantes.fr'. A horizontal navigation bar contains the following items: 'Direction académique de la Loire', 'Académie', 'Scolarité / Études / Examens', 'Enseignements', 'Politique éducative', 'Concours / Métiers / RH', and 'Accès rapide'. Below the navigation bar, there is a search bar with the placeholder text 'Entrez votre recherche' and a search icon. To the left of the search bar, the word 'RECHERCHER' is partially visible. Below the search bar, there are three filter buttons: 'Collège', 'Lycée', and 'Orientation'. The main content area features a large photograph of children using colorful geometric blocks on a grid. On the right side, a dropdown menu is open, listing various services: 'Annuaire du rectorat', 'Annuaire des établissements', 'Calendrier scolaire', 'Intranet ETNA', 'Portail pédagogique', 'DSDEN Loire-Atlantique', 'DSDEN Maine-et-Loire', 'DSDEN Mayenne', 'DSDEN Sarthe', 'DSDEN Vendée', 'Sécurité des établissements', 'Espace presse', 'L'académie recrute', 'Messagerie académique', 'Services en ligne', and 'Nous contacter'.

ETNA

L'identifiant et le mot de passe sont ceux de la messagerie académique



accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

[Identifiant ou mot de passe oublié](#)

3

4

Intranet - Espace des personnels en services académiques

- Cliquez sur ARENA (accès rectorat DSDEN)

The screenshot shows the Etna intranet interface. At the top, there is a header with the Etna logo and a search bar. Below the header, there is a navigation bar with links for Ressources humaines, Numérique, Ressources métier, and Espace syndical. The main content area is titled "Espace des personnels en services académiques" and is divided into several columns. The first column, "Ressources humaines", lists various job offers and recruitment opportunities. The second column, "Numérique", features articles about digital tools and services. The third column, "Métier", contains information about professional development and conferences. On the right side, there is a calendar for March 2024, a "Catalogue des services numériques des agents" with icons for various services, and a "Outils métier" section listing useful tools like ARENA and ASTTEC.

Virginie Papatopoulos | Mes portails |

Entrez votre recherche ici

Ressources humaines | Numérique | Ressources métier | Espace syndical

Espace des personnels en services académiques

Ressources humaines

Les offres de la SRIAS
Le 11/03/2024
SRIAS
Des actions proposées au titre de l'action sociale interministérielle vous sont communiquées ci-dessous.

Adjoint à la cheffe de bureau de la paye - Rectorat de Nantes
Recrutement
Du 08/03/2024 au 05/04/2024
Poste vacant - Date limite de candidature le 05/04/2024

Conseiller technique de l'apprentissage - GRETA/ CFA 44
Recrutement
Du 26/02/2024 au 27/03/2024
Poste à pourvoir au lycée Livet à compter du 1er avril 2024.

Comités sociaux d'administration (CSA)
Instances
Le 14/02/2024
Le calendrier pour l'année scolaire 2023-2024 est désormais disponible.

Logements
Action sociale
Le 01/02/2024
Des logements conventionnés CDC HABITAT sont proposés aux agents.

Conseillers / conseillères en formation professionnelle
Recrutement
Le 12/01/2023
Le recrutement 2024 des conseillers en formation professionnelle est ouvert. Les dossiers de candidature doivent être

Numérique

Recensement des boîtes mails fonctionnelles académiques
Numérique
Du 06/02/2024 au 13/03/2024
Dans l'optique du changement de messagerie, la DSI recense toutes les boîtes fonctionnelles utilisées dans votre service afin de leur attribuer un ou plusieurs "propriétaires".

Visio-agents : nouvelles fonctionnalités
Numérique
Du 01/03/2024 au 31/03/2024
Le 6 mars, Visio-agents évolue !

Mosart
Le 23/02/2024
Dysfonctionnement national sur la recherche des agents.

Gestion des fonctions 1er degré
Numérique
Le 15/02/2024
La nouvelle version de l'application Rôles-IEN sera accessible le 21/02. Elle profite d'une refonte visuelle et de quelques nouveautés :

SAXO
Le 12/02/2024
L'application pour la gestion des prestations sociales n'est plus disponible depuis fin décembre.

Signature de mail : charte des JOP
Numérique
Le 06/02/2024
Les signatures de la messagerie électronique ont été mises aux

Métier

Conférence CREN-CARDIE - Robin Heron
Innovation CARDIE
Le 11/03/2024
Mercredi 27 mars 16:00 - En présentiel et en visioconférence

Colloque de l'AFAE : école et intelligence artificielle
Ressources Métier
Le 45e colloque de l'AFAE se tiendra à Nantes 22 au 24 mars.

Charte graphique de l'académie
Ressources Métier
Le 02/02/2024
Retrouvez tous les modèles de documents et de signatures de messagerie électronique.

Mod'Avenir 2024
Elèves orientation
Le 29/01/2024
La 2e édition du salon aura lieu le 21 mars à Cholet.

Francophonie France 2024
Animation pédagogie
Le 29/01/2024
Un appel à projet national est lancé.

Préparation et passation des attestations de sécurité routière - année 2024
Établissements direction
Le 22/01/2024
Modalités de passation des épreuves liées à la sécurité routière.

Lancement Prix Hippocrène de l'éducation à l'Europe 2024
Concours
Le 22/01/2024

← Mars 2024 →

lu	ma	me	je	ve	sa	di
26	27	28	29	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Catalogue des services numériques des agents

Messagerie Agenda Annuaire

Webconf Evento FileSender

Stocad Moncompte Assistance

Outils métier

- .ARENA (accès Rectorat-DSDEN)
- .ARENA (accès internet/OTP)
- .ASTTEC (congés-télétravail)
- .Colibris
- .Désigne-Listes
- .Gestion des habilitations
- .Imag'in - examens/concours
- .M@gistère
- .Mattermost
- .Météo du numérique

1 Cliquez sur gestion des personnels

2 cliquez sur déplacements temporaires

ministère
éducation
nationale

Recherche

- Scolarité du 1er degré
- Scolarité du 2nd degré
- Examens et concours
- Gestion des personnels**
- Gestion de la Paie
- Administration financière et comptable
- Enquêtes et Pilotage
- Formation et Ressources
- Intranet, Référentiels et Outils
- Support et Assistance
- Autres
- Santé et social

ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue Mme Regine GAUTIER-AUDUREN

Gérer mes favoris Déconnexion

Première connexion à l'application

DT : Gestion des déplacements temporaires
Déplacements Temporaires

GAIA : Gestion de la formation continue
GAIA - Accès gestionnaire
GAIA - Accès individuel
SOFIA -FMO

SIRHEN
SIRHEN-PRODUCTION Portail Gestionnaire
SIRHEN-RECETTE Portail Gestionnaire
Portail SIRH

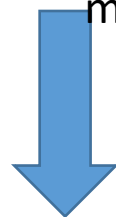
Elections professionnelles
Gérer ses abonnements : infos syndicales nationales
Gérer ses abonnements : infos syndicales académiques

Applications locales de gestion des personnels
Demande Rendez-vous - Evolution Professionnelle
Registres dématérialisés de Santé et Sécurité au Travail 85

I-Prof Assistant Carrière
I-Prof Gestion

Mon Portail Agent
Colibris - Mon Portail RH

Cliquez sur ordres de mission



 Chorus Déplacements Temporaires

Accueil

Ordres de mission

Etats de frais

Factures

ACCUEIL

Messages aux utilisateurs

Bienvenue dans l'application Chorus-DT

Si vous rencontrez un problème dans Chorus-DT

Cliquez sur créer OM



TEVEZ VOTRE CHATIER / BOYER / RESUME



Créer OM ▾

[Rechercher](#)

[Imprimer](#)

Enregistrer

Refuser / Valider

Prestation principale



Autre

Cliquez sur autre

Cliquez sur document vierge

Prestation principale



[Autre](#)

Création d'un nouveau DOM

Document vierge

Initialisation à partir d'un ordre de mission

1 cliquez sur la flèche

2 cliquez sur personnels itinérants

Général | Frais | Divisionnel | Facturation | Historique

! Le document comporte des anomalies

Type de mission *
OM Personnels itinérants

Destination principale *
Départ le * JJ/MM/AA/ HH:Mi
Retour le * JJ/MM/AA/ HH:Mi

Lieu de départ *
Lieu de retour *
Inclure des convenances personnelles

Commentaire
Indemnités de mission

Objet / Formation
Centre de coûts CHORUS IACMISS085 (DIVISION DES F
Axe ministériel 1

Activité * 023000FOFD01 (FDAESH)
Projet analytique ministériel
Fonds

Nouvelle affectation
Axe libre 2
Axe ministériel 2 Une dérivation a été appliquée

Structure opérationnelle 0859999G (INSPECTION ACADEM)
Agence de voyage
Entité de facturation

Rattacher

Créer OM

Rechercher

Imprimer

Supprimer OM

Enregistrer

Refuser / Valider

Cliquez sur la loupe

Coût total provisionnel hors indemnités hébergement et repas

Général Frais provisionnel Facturation Historique

! Le document comporte des anomalies

Type de mission * OM Personnels itinérants

Destination principale * VENDEE (FRANCE)

Départ le * JJ/MM/AA/ HH:Mi

Retour le * JJ/MM/AA/ HH:Mi

OM Permanent de référence *

Lieu de départ *

Lieu de retour *

Inclure des convenances personnelles

Objet de la mission *

Commentaire

Indemnités de mission

Axes analytiques

Enveloppes de moyens * 0230IA85-AESH-SERVPARTA

Codes Projet / Formation

Centre de coûts CHORUS IACMISS085 (DIVISION DES F

Axe ministériel 1

Domaine fonctionnel 0230-03 (INCLUSION SCOLAIF

Activité * 023000FOFD01 (FDAESH)

Projet analytique ministériel

Fonds

Elément OTP

Nouvelle affectation

Axe libre 2

Axe ministériel 2 Une dérivation a été appliquée

Structure opérationnelle 0859999G (INSPECTION ACADEM

Agence de voyage

Entité de facturation

Rattacher

Cliquez sur l'OM Permanent qui correspond à l'année des déplacements que vous allez saisir.

OM PERMANENT DE RÉFÉRENCE



Société

ENANT (M.E.N. : ACADÉMIE DE F

Individu

[Redacted]

N° de document

|

Depuis le

JJ/MM/AAAA



Destination principale

[Effacer](#)

Rechercher

N°	Destination principale	Date Début	Objet	Montant	Statut	Type de mission
WJW7U	VENDEE	01/01/2024	Déplacem...	0.00 €	V - Validé	OM Permanent

Cliquez sur l'OMP qui correspond à l'année des déplacements que vous allez saisir

OM PERMANENT DE RÉFÉRENCE

Société	Individu	N° de document
<input type="text" value="ENANT (M.E.N. : ACADEMIE DE F"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
Depuis le	Destination principale	
<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/> 	<input type="text" value=""/>	

[Effacer](#)

Rechercher

N°	Destination principale	Date De	Objet	Montant	Statut	Type de mission
WJW7U	VENDEE	01/01/2024	Déplacem...	0.00 €	V - Validé	OM Permanent
TQGNW	VENDEE	01/01/2023	Déplacem...	0.00 €	V - Validé	OM Permanent
TQGME	VENDEE	01/01/2022	Déplacem...	0.00 €	V - Validé	OM Permanent
TQGKN	VENDEE	01/09/2021	Déplacem...	0.00 €	V - Validé	OM Permanent

Pensez à enregistrer

1 Cliquez sur la loupe

Le document comporte des anomalies

Type de mission *
OM Personnels itinérants

Destination principale *
Lieu de départ *

Départ le *
JJ/MM/AA/ HH:Mi

Retour le *
JJ/MM/AA/ HH:Mi

OM Permanent de référence *
WJW7U

Inclure des convenances pe

Objet de la mission *
Déplacements AESH

Axes analytiques
Enveloppes de moyens *
0230IA85-AESH-SERV

Domaine fonctionnel
0230-03 (INCLUSION S

Élément OTP

Structure opérationnelle
0859999G (INSPECTIO

DESTINATION PRINCIPALE

Code	Libellé	Pays
DEP085	VENDEE	FRANCE

Code: [] Libellé: VENDEE

[Effacer](#) **Rechercher**

Résultat

2 inscrivez VENDEE

3 Cliquez sur rechercher

4 Cliquez sur VENDEE

Enregistrer **Refuser / Valider**

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

2 Mentionnez l'heure

1 Renseignez le mois qui correspond aux déplacements que vous allez saisir

3 Renseignez le dernier du mois

4 Renseignez l'heure du retour

Général Indemnités kilométriques Frais prévisibles Facturation Historique

! Le document comporte des anomalies

Type de mission * OM Personnels itinérants

Destination principale * VENDEE (FRANCE)

Départ le * 01/02/2024 08:00

Retour le * 01/02/2024 17:00

OM Permanent de référence * WJW7U

Lieu de départ * FAM (RÉSIDENCE FAMILIALE)

Ville de départ SAINT-DENIS-DU-PAYRE

Lieu de retour * FAM (RÉSIDENCE FAMILIALE)

Ville d'arrivée SAINT-DENIS-DU-PAYRE

Inclure des convenances personnelles

Objet de la mission * Déplacements AESH

Commentaire

Indemnités de mission

Axes analytiques

Enveloppes de moyens * 0230IA85-AESH-SERVPARTA

Codes Projet / Formation

Centre de coûts CHORUS IACMISS085 (DIVISION DES F

Axe ministériel 1

Domaine fonctionnel 0230-03 (INCLUSION SCOLAIF

Activité * 023000FOFD01 (FDAESH)

Projet analytique ministériel

Fonds

Elément OTP

Nouvelle affectation

Axe libre 2

Axe ministériel 2 Une dérivation n'est appliquée

Structure opérationnelle 0859999G (INSPECTION ACADEM)

Agence de voyage

Entité de facturation

Créer OM Rechercher Imprimer Supprimer OM

Enregistrer Refuser / Valider

5 Enregistrez

Cliquez sur indemnités kilométriques



Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repas 0,00 €

Général Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

! Le document comporte des anomalies

Type de mission * Destination principale * Départ le * Retour le *

OM Personnels itinérants VENDEE (FRANCE) 01/02/2024 08:00 01/02/2024 17:00

OM Permanent de référence * Lieu de départ * Ville de départ Lieu de retour * Ville d'arrivée

WJW7U FAM (RÉSIDENCE FAMILIALE SAINT-DENIS-DU-PAYRE FAM (RÉSIDENCE FAMILIALE SAINT-DENIS-DU-PAYRE

Inclure des convenances personnelles

Objet de la mission * Commentaire Indemnités de mission

Déplacements AESH

Axes analytiques

Enveloppes de moyens * Codes Projet / Formation Centre de coûts CHORUS Axe ministériel 1

0230IA85-AESH-SERVPARTA IACMISS085 (DIVISION DES F

Domaine fonctionnel Activité * Projet analytique ministériel Fonds

0230-03 (INCLUSION SCOLAIF 023000FOFD01 (FDAESH

Élément OTP Nouvelle affectation Axe libre 2 Axe ministériel 2 Une dérivation a été appliquée

Structure opérationnelle Agence de voyage Entité de facturation

Cliquez sur créer



The image shows a software interface with a navigation bar at the top. The navigation bar contains several tabs: 'général' (with a minus sign icon), 'Indemnités kilométriques', 'Frais prévisionnel', 'Facturation', and 'Historique'. To the right of these tabs, the text 'Coût total prévisionnel hors indemnités hébergement et repa' is visible. Below the navigation bar, there are two buttons: a red-bordered button with a plus sign and the text 'Créer', and a solid blue button with the text 'Générer indemnité'. A large blue arrow points from the top left towards the 'Créer' button.

Vous pouvez vous aider de ce distancier
(prendre en compte le nombre de kilomètres le plus court)

Général Indemnités kilométriques Frais prévisionnel Facturation Historique

+ Créer Générer indemnité

Nb de km autorisés 9999 Kilomètres

Nb de km déclarés 389 Kilomètres

Commentaire

[Lien vers un distancier](#)

Cliquez uniquement sur ce créer

+ Créer

<input type="checkbox"/>	N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire	Trajet standard
Aucune donnée n'est disponible							

Renseignez vos déplacements

Cliquez sur confirmer

Général Indemnités kilométriques Frais personnel Facturation Historique

+ Créer Générer indemnité

Nb de km autorisés
9999 Kilomètres

Commentaire

TRAJET

Date * 01/03/2024

Trajet * les sables d'o/ la Roche sy

Km remboursé * 42.9

Nb de trajets * 2

Commentaire

Trajet standard

Annuler Confirmer

+ Créer

<input type="checkbox"/>	N°	Date	Trajet
Aucune donnée n'est disponible			

[+ Créer](#)

Générer indemnité

Commentaire

Cliquez sur ce créer



[+ Créer](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Date	Trajet	Km remboursé	Nb de trajets	Commentaire	Trajet standard
<input type="checkbox"/>		01/03/2024	Les s d o/la rsy	42.9	2		<input type="checkbox"/>



Indemnité N° 2 (0 Kilomètres - 0.00 EUR)



Renseignez autant de lignes que de journées de déplacement

[+ Créer](#) [Générer indemnité](#)

Commentaire

TRAJET

Date *

Trajet *

Km remboursé *

Nb de trajets *

Commentaire

Trajet standard

[Annuler](#) [Confirmer](#)

<input type="checkbox"/>	N°	Date	Trajet	Trajet standa
<input type="checkbox"/>		01/03/2024		<input type="checkbox"/>

Indemnité N° 2 (0 Kilomètres - 0.00 EUR)

Véhicule *

Barème kilométrique *

Enregistrez régulièrement



+ Créer

Créer OM ▼

[Rechercher](#)

[Imprimer](#)

[Supprimer OM](#)

Enregistrer

Refuser / Valider

Cliquez sur passer au statut 2

STATUT DU DOCUMENT n° WSSPQ ✕

Le statut du document

1 - Création

Vous souhaitez :

- ➔ [Passer au statut : 2 - Attente de validation VH1](#)
- ➔ [Passer au statut : RA - Demande de réservation agence](#)
- ➔ [Passer au statut : F - Annulé](#)

Date	Niveau	Statut	Nb jours	Nom	Destinataire
10/03/2024 14:00	●●●●	1 - C	0	CAITIER ALBIDE	

1 Renseignez le nom
de votre gestionnaire
Mme Papadopoulos

DESTINATAIRE

Société	Identifiant	Nom
ENANT (M.E.N. : ACADÉMIE DE P		papadopoulos
Structure opérationnelle	Structures Dépendantes	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Enveloppes de moyens	Enveloppes de moyens dépendantes	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Catégorie d'agent	Centre de coûts CHORUS	Type de tiers
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Effacer](#)

Rechercher

Identifiant	Nom ^	Structure opérationnelle
11C686B6002D268	PAPADOPOULOS VIRGINIE	085A002

Cliquez sur le nom de votre
gestionnaire